



แบบบริจาคเงินเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เรื่อง ขอบริจาคทุนการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์บริจาคเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา รายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล ผู้บริจาค..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

บริจาคในนาม (ชื่อในการกรอกใบเสร็จ).....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมล.....

ข้อมูลการบริจาค

ประเภททุนการศึกษา

ประสงค์ให้คณะฯ พิจารณาจัดสรร

จำนวน..... บาท (.....)

ประสงค์มอบทุนการศึกษาให้กับ หลักสูตร.....

จำนวน..... บาท (.....)

ประสงค์มอบทุนการศึกษาตามเงื่อนไขดังนี้.....

จำนวน..... บาท (.....)

บริจาคโดย

โอนเข้าบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขาสงขลา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประเภทบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน

เลขที่บัญชี ๙๐๑-๖-๐๕๙๗๑-๗ โอนวันที่.....เวลา.....น.

บริจาคด้วยตนเอง ณ งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำชี้แจงเพิ่มเติม

- มหาวิทยาลัยบันทึกข้อมูลการรับบริจาคผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ซึ่งข้อมูลการบริจาคของท่าน จะอยู่ในฐานข้อมูลของกรมสรรพากร โดยสามารถใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้ทันทีที่ทำการยื่นภาษี
- มหาวิทยาลัยจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ท่านตามชื่อ-ที่อยู่ที่ได้ให้ไว้
- โปรดส่งเอกสารฉบับนี้ ผ่านสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการเพื่อให้อธิการลงนามรับทราบก่อนการโอนเงิน ด้วยตนเองหรือทาง e-mail mgt@skru.ac.th
- ส่งหลักฐานการโอนเงิน ผ่านสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ หรือทาง e-mail mgt@skru.ac.th
- สอบถามรายละเอียดได้ที่คุณณัฐรัชต์ ธนศักดิ์ชนน หัวหน้าสำนักงานคณบดี โทร. ๐๙ ๕๐๗๕ ๕๘๕๘
- สามารถโหลดแบบฟอร์มบริจาคเงินเพื่อการศึกษาได้ที่หน้าเว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ

<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ/...../.....</p>	<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/รักษาราชการแทน/...../.....</p>
<p>ทราบ</p> <p>๑. มอบงานคลังดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>๒. สำเนาแจ้งคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>.....</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดี</p> <p>...../...../.....</p>	
<p>ส่วนนี้สำหรับ งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>ได้รับเงินบริจาคเพื่อการศึกษาแล้ว จำนวน.....บาท โดยออกใบเสร็จรับเงินเลขที่.....</p> <p>เล่มที่.....ลงวันที่...../...../.....เรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบเสร็จรับเงิน (.....)</p>	